

Artikel 1. DEFINITIES

1. De onderstaande met hoofdletter geschreven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:
 - a. Beroepsregelgeving: de beroeps- en gedragsregels waaraan een Professional is onderworpen;
 - b. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, alsmede alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;
 - c. Bijlage(n): Verklaring Omtrent het Gedrag, geheimhoudingsverklaring, kopie legitimatiebewijs, kopie verzekeringspolis, uittreksel Kamer van Koophandel, kopie ondernemerscheck, kopie toekenning BTW-nummer;
 - d. Client(en): De opdrachtgever(s) van de Opdrachtgever;
 - e. Opdracht / Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
 - f. Opdrachtgever: Sanacount Accountants & Adviseurs B.V., statutair gevestigd te Nijmegen (KvK-nummer: 96899336);
 - g. Opdrachtnemer: Partij die de Opdracht aanvaardt;
 - h. Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer afzonderlijk;
 - i. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk;
 - j. Professional(s): De medewerkers van de Opdrachtnemer gekwalificeerd op het gebied van de in de Opdracht specifiek omschreven Werkzaamheden;
 - k. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een Overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. Alle Opdrachten zijn onderworpen aan de in de Overeenkomst en algemene voorwaarden genoemde bepalingen en voorwaarden. In geval van strijdigheid van de bepalingen geldt de volgende volgorde:
 - a. Overeenkomst tussen Client en Opdrachtgever;
 - b. de opdrachtbevestiging;
 - c. de Algemene Voorwaarden;
 - d. de Bijlagen.
4. De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst.
5. Partijen verklaren zich ervan bewust te zijn dat door de Opdracht geen dienstbetrekking in de zin van artikel 7:610 BW ontstaat tussen de voor de uitvoering van de Opdracht door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Professional(s) en Opdrachtgever, ook niet wanneer de fiscale autoriteiten en/of de bedrijfsvereniging mochten

overgaan tot het opleggen van aanslagen en dergelijke als bedoeld in artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, indien het daarbij om Opdrachten van dezelfde aard gaat.
7. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Op de inhoud van en rechten voortvloeiende uit de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan Opdrachtgever door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.
9. Opdrachtgever is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De door Opdrachtgever gewijzigde algemene voorwaarden gelden jegens Opdrachtnemer vanaf dertig (30) dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtnemer binnen die termijn schriftelijk aan Opdrachtgever te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde algemene voorwaarden op de Overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwarende verplichting inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst komt tot stand (i) op het moment dat de Overeenkomst door Opdrachtnemer en Opdrachtgever is ondertekend en deze door Opdrachtnemer retour is ontvangen, (ii) indien geen Overeenkomst wordt toegestuurd, op het moment waarop een door Opdrachtnemer gedaan aanbod door Opdrachtgever uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk en ongewijzigd is aanvaard, en (iii) indien de door Opdrachtgever verstrekte Opdracht niet is voorafgegaan door een aanbod van Opdrachtnemer, op het moment waarop Opdrachtnemer met de uitvoering van de Opdracht een aanvang heeft gemaakt. De Overeenkomst is gebaseerd op de voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte Bescheiden.
2. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Overeenkomst (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
3. Het staat Partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op een andere wijze tot stand is gekomen.

Artikel 4. UITVOERING OPDRACHT/OVEREENKOMST

1. De volgens de Opdracht uit te voeren Werkzaamheden worden door Opdrachtnemer naar eigen professioneel inzicht verricht. De Cliënt heeft een instructiebevoegdheid ten aanzien van de Professional. Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit, deskundigheid en integriteit van zijn Professional(s).
2. Opdrachtnemer zal de Opdracht naar beste weten en kunnen en met de grootste zorgvuldigheid uitvoeren met inachtneming van de binnen de organisatie van Cliënt geldende standaarden en kwaliteitseisen. Opdrachtnemer staat er voor in dat de door hem in het kader van de Opdracht in te zetten Professional(s) op vakbekwame wijze zal werken met gebruikmaking van de juiste werkwijze(n). De Professional(s) kan worden vervangen indien dit in het

belang is van de uitvoering van de Opdracht. In dit geval wordt vooraf overleg gevoerd tussen Opdrachtgever, Cliënt en Opdrachtnemer.

3. Opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de Opdracht gebruik van gegevens welke door of namens Cliënt zijn verstrekt. Indien Opdrachtnemer wenst te beschikken over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de Opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan Cliënt en/of Opdrachtgever mede.
4. Opdrachtnemer houdt zich aan het geldende recht, de statuten, de besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van Opdrachtgever en Cliënt.
5. Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Cliënt zullen, op initiatief van ieder afzonderlijk of gezamenlijk, een overleg voeren in de navolgende situaties:
 - a. indien er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de Opdracht;
 - b. indien een verschil van mening wordt geconstateerd omtrent de wijze van uitvoering van de Opdracht;
 - c. indien Partijen om welke reden dan ook hun verplichtingen jegens elkaar niet nakomen.
6. Opdrachtnemer informeert direct Opdrachtgever indien vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande Werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
7. Indien naar het oordeel van Opdrachtgever (al dan niet aangegeven door Cliënt) sprake is van onvoldoende gekwalificeerd personeel is Opdrachtgever bevoegd om de vervanging van dit personeel te gelasten en is de Opdrachtnemer verplicht voor zijn rekening en risico over te gaan tot onverwijld vervanging.
8. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond door Opdrachtnemer worden beschouwd als een fatale termijn.

Artikel 5. (BEROEPS)REGELGEVING & GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtnemer verleent telkens volledige en onvoorwaardelijke medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtgever voortvloeien uit de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer verbindt zich zowel tijdens de duur van de Opdracht als ook nadat de Opdracht om welke reden dan ook zal zijn geëindigd op geen enkele wijze aan wie dan ook enige kennis of gegevens te openbaren met betrekking tot de zaken van Opdrachtgever en/of aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen of ondernemingen en/of Cliënt, welke hem bekend zijn geworden tijdens of ten gevolge van deze Overeenkomst en waaromtrent hem geheimhouding is opgelegd of waarvan hij het geheime of vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs behoort te beseffen.
3. Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze documenten, correspondentie of afschriften daarvan, betrekking hebbend op de zaken van Opdrachtgever en/of aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen of ondernemingen en/of Cliënt, die hij in verband met de dienstverlening onder zich heeft langer onder zich houden dan voor de vervulling van zijn verplichtingen uit hoofde van de Opdracht noodzakelijk is. In ieder geval is Opdrachtnemer verplicht dergelijke documenten, correspondentie of afschriften daarvan bij de beëindiging van de Opdracht op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of Cliënt aan Opdrachtgever en/of Cliënt ter hand te stellen.
4. Het is Opdrachtnemer verboden, hetzij gedurende de looptijd van de Opdracht, hetzij na beëindiging hiervan, op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook en in welke voege ook, enige mededeling te doen van of aangaande enige bijzonderheden betreffende Opdrachtgever en de aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen of ondernemingen en/of Cliënt, op straffe van verbeurte aan Opdrachtgever van een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot € 25.000,

onverminderd de gehoudenheid van Opdrachtnemer tot betaling aan Opdrachtgever van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan gemeld boetebedrag mocht belopen.

5. Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de Opdracht en gebruikt de naam van Opdrachtgever of Cliënt niet als referentie tenzij hiervoor vooraf schriftelijke instemming is verleend.
6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door hem bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde Professional(s) de verplichtingen overeenkomstig het bepaalde in dit artikel in acht neemt.

Artikel 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anderszins is overeengekomen, blijven alle intellectuele eigendomsrechten ter zake van door Opdrachtnemer verleende diensten en/of door Opdrachtnemer gebruikte of verstrekte zaken berusten bij Opdrachtgever of zijn licentiegevers. Opdrachtnemer erkent dat de overeengekomen vergoeding een afdoende compensatie vormt voor het eventuele afstand van rechten aan Opdrachtgever in dit kader.
2. Het is Opdrachtnemer - zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever - uitdrukkelijk verboden die producten van de geest waarop intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever (of zijn licentiegevers) en/of Cliënt (of zijn licentiegevers) rusten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en (model)contracten, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

Artikel 7. HONORARIUM EN KOSTEN

1. Ter zake van de uit hoofde van de Opdracht door Opdrachtnemer feitelijk te verrichten Werkzaamheden heeft deze aanspraak op een vergoeding, welke tussen Partijen wordt vastgesteld en in de Overeenkomst is opgenomen.
2. De vergoeding voor de uitvoering van de Werkzaamheden is gebaseerd op een werkdag, zoals die bij de Cliënt gebruikelijk is. Opdrachtnemer brengt voor een werkdag niet meer dan twee dagdelen van 4 uur in rekening dan wel het aantal werkelijke uren per werkdag indien dit minder is dan 4 respectievelijk 8 uur, tenzij daarover tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt.
3. Tenzij anders overeengekomen zijn de tarieven van Opdrachtnemer all-in tarieven exclusief omzetbelasting en inclusief reis- of andere kosten. Kosten worden slechts vergoed indien dit in de Overeenkomst is overeengekomen.
4. Is Opdrachtnemer in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte - zonder enig recht op korting of verrekening - voor rekening van Opdrachtnemer.
5. Tarieven worden tussentijds niet gewijzigd.

Artikel 8. URENVERANTWOORDING EN BETALING

1. De door Opdrachtnemer wekelijks gewerkte uren zullen worden verantwoord op een daartoe verstrekt tijdverantwoordingsformulier. Dit tijdverantwoordingsformulier wordt door Opdrachtnemer, Opdrachtgever of haar Cliënt verstrekt.
2. Opdrachtnemer zorgt na afloop van elke maand binnen 3 werkdagen voor ondertekening van het tijdverantwoordingsformulier door Cliënt en zorgt ervoor dat de geaccordeerde tijdverantwoordingsformulieren uiterlijk 3 werkdagen na afloop van een maand aan Opdrachtgever worden toegestuurd.
3. Facturering vindt plaats op basis van de maandelijks door de Cliënt ondertekende tijdverantwoordingsformulieren.

4. Indien de gewerkte uren zijn verantwoord en de betreffende tijdverantwoordingsformulieren tijdig in het bezit van de Opdrachtgever zijn gebracht, zullen de facturen binnen 30 dagen door Cliënt worden betaald. Bij gebreke van een tijdige betaling is Opdrachtgever in verzuim na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling.

Artikel 9. ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

1. Opdrachtnemer draagt bij verhindering of ziekte van Professional(s) passende vervanging voor. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever terstond op de hoogte stellen van afwezigheid, de verwachte duur van de situatie en de naam van de eventuele vervanger. Opdrachtnemer zorgt voor vervanging van de Professional(s) van vergelijkbaar opleidingsniveau en ervaring, staat in voor de kwaliteit van de vervanger en draagt zorg voor een correcte administratieve afhandeling van de vervanging. Wanneer de Professional(s) afwezig is zonder dat Opdrachtnemer voor vervanging heeft gezorgd of zonder dat Opdrachtgever de vervanging heeft geaccordeerd, bestaat er geen recht op vergoeding. Voor het vervangen van de Professional(s) brengt Opdrachtnemer geen kosten voor het inwerken of de overdracht in rekening.

Artikel 10. BELASTINGCLAIMS, SOCIALE ZEKERHEIDSPREMIES

1. Opdrachtnemer ontvangt het in artikel 7 omschreven bedrag als vergoeding voor de door of namens hem uitgevoerde Werkzaamheden. Eventuele loonbelastingclaims, verschuldigde sociale verzekeringspremies, boetes en/of interest voortvloeiende uit deze Overeenkomst zijn geheel, zonder uitzondering, voor rekening van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle verplichtingen met betrekking tot loonbelasting, pensioen of welke andere verplichting ook betrekking hebbend op Professionals van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever evenwel om welke reden dan ook gehouden is uit hoofde van deze Overeenkomst loonbelasting, al dan niet met terugwerkende kracht, te betalen voor Professionals van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de door Opdrachtgever daadwerkelijk betaalde bedragen op eerste verzoek van Opdrachtgever integraal aan Opdrachtgever vergoeden.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle verplichtingen met betrekking tot sociale verzekeringspremies inclusief het werkgeversdeel of welke andere verplichting ook betrekking hebbend op werknemers van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever evenwel om welke reden dan ook gehouden is uit hoofde van deze Overeenkomst sociale verzekeringspremies al dan niet met terugwerkende kracht, te betalen voor werknemers van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de door Opdrachtgever daadwerkelijk betaalde bedragen op eerste verzoek van Opdrachtgever integraal aan Opdrachtgever vergoeden.
4. Voorts zal Opdrachtnemer, indien de rechtsverhouding onverhoopt wordt beschouwd als een dienstverband tussen Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde personen, de ten onrechte aan Opdrachtgever gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde BTW aan Opdrachtgever vergoeden.

Artikel 11. VERANTWOORDELIJKHEDEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor vorderingen en aanspraken van derden (inclusief Cliënt).
2. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en blijft tijdens en na de looptijd van de Opdracht adequaat verzekerd.

Artikel 12. DUUR, VERLENGING EN BEÏNDIGING

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en voor de periode zoals genoemd in de Overeenkomst.
2. De Opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen periode zonder dat opzegging door een van de Partijen is vereist, tenzij Opdrachtgever en

- Opdrachtnemer anderszins schriftelijk overeenkomen.
3. Opdrachtgever zal deze Overeenkomst te allen tijde kunnen beëindigen door schriftelijke opzegging aan de wederpartij, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 1 maand. Opzegging kan alleen geschieden tegen het einde van een kalendermaand.
4. Partijen hebben het recht de Opdracht met onmiddellijke ingang zonder opgave van redenen te beëindigen, indien:
 - a. één der Partijen in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. Opdrachtgever of Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - c. één der Partijen wordt geliquideerd;
 - d. conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel op een ander soort goederen van één der Partijen;
 - e. één der Partijen door overmacht verhinderd is tot nakoming van haar verplichtingen in het kader van de uitvoering van de Opdracht;
 - f. één der Partijen bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit;
 - g. één der Partijen handelt in strijd met het recht, de statuten van één der Partijen, de besluiten en richtlijnen van de organen van één der Partijen en/of met de beroepsethiek;
 - h. één der Partijen onjuiste gegevens heeft verstrekt, zoals gegevens ten aanzien van haar hoedanigheid;
 - i. één der Partijen blijvend tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen.
5. Indien Opdrachtgever de Opdracht opzegt, al dan niet overeenkomstig artikel 12.4, dan is hij jegens de Opdrachtnemer niet tot enige schadevergoeding gehouden.
6. Behoudens zwaarwegende redenen, een en ander ter beoordeling van de Opdrachtgever, zal de Opdrachtnemer waar het belang van de Opdracht dit verlangt, zo lang als redelijkerwijs nodig is instemmen met verlenging van de looptijd van de Opdracht.
7. Ingeval verlenging van de Opdracht aan de orde is, zullen Partijen en Cliënt dienaangaande nader overleg voeren en schriftelijke afspraken maken.

Artikel 13. RELATIEBEDING

1. Tijdens de looptijd van en binnen een tijdvak van één jaar na beëindiging van onderhavige Overeenkomst - ongeacht op welke wijze dan wel op wiens initiatief de Overeenkomst is geëindigd - zal het Opdrachtnemer verboden zijn om op enigerlei wijze, direct of indirect, alleen of tezamen met anderen, gehonoreerd dan wel ongehonoreerd en in welke (rechts)vorm dan ook, werkzaam te zijn op het gebied van de in het kader van de Opdracht verrichte werkzaamheden voor Cliënt en/of gewezen Cliënt van Opdrachtgever of de aan haar gelieerde vennootschappen of ondernemingen waarbij Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn Opdracht betrokken is geweest.
2. Bij overtreding van het in lid 1 van dit artikel bepaalde verbeurt Opdrachtnemer ten gunste van Opdrachtgever een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot € 25.000, onverminderd de gehoudenheid van Opdrachtnemer tot betaling aan Opdrachtgever van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan gemeld boetebedrag mocht belopen.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door hem bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde Professional(s) de verplichtingen overeenkomstig het bepaalde in dit artikel in acht nemen.

Artikel 14. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE/DIENSTEN EN PERSOONSGEGEVENS

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen).
2. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
4. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van de risico's of schade, die kunnen voortvloeien bij één of ieder van hen als gevolg van (gebruik van) elektronische middelen.
5. Het bepaalde in een eventuele separaat tussen partijen af te sluiten verwerkersovereenkomst staat in rang boven deze algemene voorwaarden.

Artikel 15. OVERIGE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn zowel in de Nederlandse als Engelse taal opgesteld. In geval van onduidelijkheid, verschil of tegenstrijdigheid tussen de Engelse en de Nederlandse tekst, is de Nederlandse tekst bindend.
2. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever niet overdraagbaar, en is het Opdrachtnemer niet toegestaan vorderingen op Opdrachtgever, uit welke titel dan ook ontstaan, over te dragen. Deze beperking heeft eveneens goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 16. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst en deze algemene voorwaarden worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Partijen een geschil voor te leggen aan een tuchtrechter of enige beroepsorganisatie.

Artikel 17. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst.
2. Indien enige bepaling ingevolge lid 1 van dit artikel geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, wordt in plaats van de (gedeeltelijk) nietige of vernietigde

bepaling een bepaling met gelijke strekking gelezen die geldig is en die de (gedeeltelijk) nietige of vernietigde bepaling zo dicht mogelijk benadert. Voorgaande volzin laat onverlet dat Partijen met elkaar in overleg kunnen treden teneinde de (gedeeltelijk) nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een bepaling die de (gedeeltelijk) nietige of vernietigde bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 18. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. Indien in de verhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer sprake is van verwerking van persoonsgegevens en één van partijen aan te merken is als verwerker (in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de andere als verwerkingsverantwoordelijke, dan zullen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.