

Wijchenseweg 114  
6538 SX Nijmegen  
+31 (0)24 737 05 44  
contact@sanacount.nl  
www.sanacount.nl



# VERWERKERSOVEREENKOMST 1.0

SANACOUNT BEDRIJFS- EN BELASTINGADVIES

*Deze verwerkersovereenkomst heeft betrekking op al onze werkzaamheden met uitzondering van de werkzaamheden waarin wij verwerkersverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verwerkersovereenkomst is onlosmakelijk verbonden aan onze overeenkomst(en) van opdracht, de opdrachtbevestiging(en) of tekenblad Verwerkersovereenkomst-Sanacount-V1.0.*

*Deze overeenkomst kan niet worden beëindigd zonder dat de opdrachtbevestiging welke door opdrachtgever aan opdrachtnemer is verleend, wordt beëindigd. Zolang opdrachtgever de opdrachtnemer werkzaamheden laat uitvoeren, is deze overeenkomst van toepassing op alle werkzaamheden die opdrachtnemer als verwerker verricht voor opdrachtgever, die in deze kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke.*

De ondergetekenden:

1. Opdrachtgever (klant van Sanacount Bedrijfs- en Belastingadvies), hierna te noemen: "Verwerkingsverantwoordelijke", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de eigenaar/ vennoten/ maten/ bestuurder(s) van de onderneming/ organisatie, enerzijds,

En

2. Sanacount Bedrijfs- en Belastingadvies, gevestigd te Nijmegen, bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 56699360, verder te noemen "Verwerker", anderzijds,

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'

### **OVERWEGINGEN:**

- Partijen zijn in een overeenkomst van opdracht c.q. opdrachtbevestiging overeen gekomen dat Verwerker diensten zal leveren aan Verwerkingsverantwoordelijke;
- Voor deze dienstverlening is noodzakelijk dat Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens aan Verwerker verstrekt en Verwerker deze Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke;
- Partijen wensen vast te leggen dat Verwerkingsverantwoordelijke "Verwerkingsverantwoordelijke" is voor de verwerking van deze Persoonsgegevens, en Verwerker "Verwerker", één en ander in de zin van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: de AVG);
- Partijen wensen, gelet op artikel 28 lid 3 van de AVG, de uitvoering van verwerkingen door Verwerker te regelen in onderhavige verwerkersovereenkomst;
- Partijen zullen zich te allen tijde houden aan de toepasselijke bepalingen uit de AVG en deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker zal zich daarnaast houden aan de redelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens.

### **PARTIJEN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

#### **1. DEFINITIES**

##### **1.1 Betrokkene:**

Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

##### **1.2 Verwerker:**

Degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, in het kader van deze Verwerkersovereenkomst zijnde Sanacount Bedrijfs- en Belastingadvies (hierna: Sanacount).

##### **1.3 Verwerkersovereenkomst:**

Deze overeenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker met als onderwerp het verwerken van Persoonsgegevens, inclusief alle documenten waarnaar verwezen wordt en die de overige rechten en verplichtingen van Partijen uiteenzetten.

#### 1.4 Datalek:

Een inbreuk in verband met Persoonsgegevens waarvan het waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de Betrokkene.

#### 1.5 Hoofdovereenkomst:

De overeenkomst van opdracht die Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn aangegaan ter levering van diensten door Verwerker en waaruit verwerking van Persoonsgegevens voortvloeit.

#### 1.6 Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

#### 1.7 Subverwerker:

Degene die Verwerker bijstaat in het Verwerken van Persoonsgegevens, en gerechtigd is een Verwerking van Persoonsgegevens uit te voeren ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke. Een partij geldt ook als Subverwerker, indien haar diensten bestaan uit het opslaan van Persoonsgegevens.

#### 1.8 Verwerkingsverantwoordelijke:

De Partij die het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt, in het kader van de Verwerkersovereenkomst zijnde Opdrachtgever [Klant van Sanacount Bedrijfs- en Belastingadvies].

#### 1.9 Verwerken/Verwerking:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de AVG. Hieronder valt in elk geval - doch niet uitsluitend - het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.10 Alle van de hierboven gebruikte woorden en termen in het enkelvoud hebben dezelfde betekenis als in het meervoud en vice versa.

1.11 De aanduidingen boven de artikelen van deze Verwerkersovereenkomst hebben uitsluitend tot doel de leesbaarheid van de Verwerkersovereenkomst te vergroten. De inhoud en strekking van het onder een bepaalde aanduiding opgenomen artikel beperken zich derhalve niet tot die aanduiding.

1.12 De Verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst van opdracht c.q. opdrachtbevestiging, zodat de bepalingen uit die Hoofdovereenkomst onverkort van toepassing zijn op de Verwerkersovereenkomst, behoudens voor zover daarvan in de Verwerkersovereenkomst wordt afgeweken. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst prevaleert het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst.

## **2. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

- 2.1 Partijen wijzen beide een Coördinator en een vervangende Coördinator aan die zullen optreden als hoofd-contactpersoon ten aanzien van een aantal na te melden onderwerpen. De naam en de contactgegevens van de Coördinator en vervangende Coördinator van de Verwerker zijn opgenomen in Appendix 2.
- 2.2 Verwerkingsverantwoordelijke stelt het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vast. Dit doel is opgenomen in Appendix 1.
- 2.3 Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Persoonsgegevens aan Verwerker. Een overzicht van de soorten Persoonsgegevens die aan Verwerker verstrekt kunnen worden, wordt opgenomen in Appendix 1. Verwerker verwerkt deze Persoonsgegevens uitsluitend ter uitvoering van de Hoofdovereenkomst, deze Verwerkersovereenkomst, en de door Verwerkingsverantwoordelijke gegeven instructies. Verwerker zal de Persoonsgegevens onder geen enkele omstandigheid voor eigen doeleinden gebruiken, behoudens andersluidende wettelijke verplichtingen.
- 2.4 Verwerker verwijderd één of meer van de Persoonsgegevens, indien de Verwerkingsverantwoordelijke daarom verzoekt, tenzij de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
- 2.5 Verwerker is gerechtigd een Subverwerker in te schakelen.
- 2.6 De Verwerker houdt een actueel register bij van de door hem ingeschakelde derden en onderaannemer waarin de identiteit, vestigingsplaats en een beschrijving van de werkzaamheden van de derden of onderaannemers zijn opgenomen, alsmede eventuele door de Verwerkingsverantwoordelijke gestelde aanvullende voorwaarden. Dit register is te alle tijde bij Verwerker op te vragen door contact op te nemen met Verwerker via [contact@sanacount.nl](mailto:contact@sanacount.nl) en zal door de Verwerker actueel worden gehouden.
- 2.7 Verwerker licht de Verwerkingsverantwoordelijke in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van Subverwerkers, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.
- 2.8 Verwerker zal zich er voor in spannen dat de door haar ingeschakelde Subverwerkers zich zullen richten naar haar instructies. Daarnaast zal Verwerker de ingeschakelde Subverwerkers tot geheimhouding verplichten en er voor zorg dragen dat zij de vereiste beveiligingsmaatregelen treffen, één en ander in lijn met het bepaalde in deze Verwerkersovereenkomst.
- 2.9 Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend opslaan en verwerken binnen de Europese Unie.

## **3. VERPLICHTINGEN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE**

- 3.1. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de opdracht tot Verwerking van de Persoonsgegevens in overeenstemming is met alle toepasselijke wet- en regelgeving. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert voorts dat de Persoonsgegevens correct, niet onrechtmatig, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn in het licht van het verwerkingsdoel. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker tegen aanspraken van derden welke op enigerlei wijze voortvloeien uit het niet naleven van deze garantie(s).
- 3.2. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel (het verwerkingsdoel) en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens en is jegens Betrokkene(n)

aansprakelijk voor de schade die wordt geleden als gevolg van een inbreuk op voornoemde verplichtingen, onverminderd de verplichtingen van Verwerker op grond van de Hoofdovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst.

- 3.3. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van deze Verwerkersovereenkomst en draagt in dat verband zorg voor het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Verwerkingsverantwoordelijke draagt eveneens zorg voor het bijhouden van een (Datalek)register teneinde te voldoen aan haar verplichting op grond van de AVG om eventuele datalekken te documenteren en rapporteren.
- 3.4. Verwerkingsverantwoordelijke is voorts verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen om te kunnen waarborgen en aan te tonen dat de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker in overeenstemming met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
- 3.5. Verwerkingsverantwoordelijke is bovendien verantwoordelijk voor het informeren van betrokkenen en het effectueren van de rechten die de AVG betrokkenen doet toekomen.

#### **4. VERPLICHTINGEN VERWERKER**

- 4.1. Verwerker spant zich er voor in de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze, in overeenstemming met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving, te Verwerken. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens in opdracht van en ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke en voor zover noodzakelijk in het kader van de overeengekomen dienst. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van de Persoonsgegevens.
- 4.2. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet wijzigen zonder opdracht daartoe van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker spant zich er voor in alle redelijke, schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens op te volgen, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke indien naar haar oordeel instructies in strijd zijn met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
- 4.3. Verwerker is verantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Verwerkersovereenkomst uitvoert in opdracht en ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke. In dat kader zal zij een register van verwerkingsactiviteiten die zij in opdracht en ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert, bijhouden.
- 4.4. Verwerker zal de in art. 5 en onder verwijzing naar appendix 3 weergegeven passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen.
- 4.5. Verwerker zal in het kader van beveiligingsincidenten en/of datalekken de medewerking en ondersteuning verlenen – voor zover dat althans redelijkerwijs van haar verlangd kan worden – aan Verwerkingsverantwoordelijke en/of Betrokkene(n) overeenkomstig het bepaalde in artikelen 6.3, 6.3 en 4.6.
- 4.6. Verwerker zal haar redelijke medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke om:
  - a. Betrokkenen inzage te geven in hun Persoonsgegevens;
  - b. Persoonsgegevens op verzoek of na een klacht van Betrokkene(n) te verwijderen, corrigeren, over te dragen aan een andere leverancier, en/of af te schermen en aan te vullen;

- c. Aan te tonen dat Persoonsgegevens na een verzoek of na een klacht van Betrokkene(n) zijn verwijderd, gecorrigeerd, afgeschermd, overgedragen of aangevuld;
- d. Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over een verzoek of bevel van, of onderzoek door, een toezichthouder of andere bevoegde autoriteit, voor zover toegestaan op grond van toepasselijke wet- en regelgeving;

Verwerkingsverantwoordelijke zal de uitvoeringskosten die Verwerker redelijkerwijs moet maken om aan haar verplichting(en) in dit artikellid te voldoen, vergoeden.

- 4.7. Voor het aanspreekpunt in het kader van het verlenen van medewerking als bedoeld in artikel 4.6 wordt verwezen naar de Coördinator genoemd in appendix 2.
- 4.8. Indien een Betrokkene een verzoek richt aan Verwerker, zal Verwerker dit verzoek doorsturen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

## **5. BEVEILIGING**

- 5.1. Verwerker zal zich er voor inspanssen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te treffen, die nodig zijn om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens te waarborgen en te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen zullen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de risico's die de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens met zich meebrengen.
- 5.2. De bij het aangaan van de Verwerkersovereenkomst genomen maatregelen als bedoeld in artikel 5.1 worden weergegeven in Appendix 3. Verwerkingsverantwoordelijke erkent dat deze maatregelen passende technische en organisatorische maatregelen zijn als bedoeld in artikel 32 van de AVG. In dat kader vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker voor aanspraken van derden, waaronder uitdrukkelijk Betrokkenen dienen te worden verstaan, die zijn gefundeerd op de bewering dat de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Verwerker heeft getroffen, op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, niet deugdelijk of onvoldoende zouden zijn.
- 5.3. Partijen kunnen in aanvulling op de hierboven vermelde maatregelen, nadere beveiligingsmaatregelen overeenkomen. Partijen zullen deze maatregelen in voorkomend geval in een Bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst vastleggen. In voorkomend geval draagt Verwerkingsverantwoordelijke de kosten van het doorvoeren van de aangepaste maatregelen.

## **6. DATALEKKEN**

- 6.1. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het beoordelen van het bestaan van een verplichting tot, en het daadwerkelijk uitvoeren van, melding van een Datalek aan een toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene(n).
- 6.2. De Coördinator van Verwerker zal enig Datalek of vrees daarvoor, na ontdekking hiervan door Verwerker, zo snel mogelijk rapporteren aan de Verwerkingsverantwoordelijke overeenkomstig de in Appendix 2 opgenomen werkwijze. Verwerker vermeldt hierbij ten minste de in Appendix 2 opgenomen gegevens.

- 6.3. Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke meewerken aan het informeren van Betrokkenen of de toezichhoudende instanties over het Datalek, en zich beschikbaar houden voor overleg met Verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerkingsantwoordelijke en Verwerker betrachten strikte geheimhouding jegens ieder ander dan elkaar omtrent het Datalek, eventuele vrees voor een Datalek en verdere gerelateerde zaken. Bewerker publiceert in geen geval informatie over een Datalek zonder de voorgaande expliciete schriftelijke toestemming van en goedkeuring door Verantwoordelijke van de beoogde berichtgeving.

## **7. GEHEIMHOUDING**

- 7.1. Partijen zijn zich ervan bewust dat Persoonsgegevens kwalificeren als confidentiële informatie en zij gehouden zijn tot geheimhouding van de Persoonsgegevens. Persoonsgegevens mogen slechts gebruikt worden ter uitvoering van de Hoofdovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 7.2. Partijen zullen de Persoonsgegevens niet aan anderen ter beschikking stellen dan hun eigen daartoe bevoegde werknemers en/of derden die een legitieme reden hebben tot inzage daarvan. Verwerker zal zijn werknemers en/of derden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van de op de Persoonsgegevens rustende geheimhoudingsverplichting en de nodige stappen ondernemen om verdere geheimhouding te waarborgen. Waar nodig zal Verwerker een overeenkomst tot geheimhouding sluiten.

## **8. AANSPRAKELIJKHEID**

- 8.1. Verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die of nadeel dat een rechtspersoon of natuurlijke persoon, zoals - maar niet beperkt tot- Betrokkenen, lijdt doordat wordt gehandeld in strijd met de bij of krachtens de AVG en deze Verwerkersovereenkomst gegeven voorschriften.
- 8.2. Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade of het nadeel voor zover dit is ontstaan door het niet naleven van de verplichtingen uit hoofde van de AVG of deze Verwerkersovereenkomst. De totale aansprakelijkheid van Verwerker als gevolg van een aan Verwerker toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst is beperkt tot het totaal van vergoedingen (exclusief BTW) over 6 maanden dat Verwerker heeft ontvangen van Verwerkingsverantwoordelijke, met een maximum van € [50.000],- (vijftigduizend euro), waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 8.3. Daarnaast komen partijen overeen dat:
- (i) Verwerker jegens Verwerkingsverantwoordelijke niet aansprakelijk is voor:
- (a) enige schade van Verwerkingsverantwoordelijke als gevolg van de niet-naleving door Verwerkingsverantwoordelijke van enige verplichting uit hoofde van de AVG, waaronder in ieder geval, doch daartoe niet beperkt, de wettelijke voorschriften inzake de Verwerking, de Persoonsgegevensbeveiliging, Datalekken, gegevensbescherming en certificering, en/of
- (b) enige boete die Verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de AVG wordt opgelegd, waaronder in ieder geval, doch niet beperkt tot boetes ten gevolge van het niet-naleven door

Verwerkingsverantwoordelijke van de wettelijke voorschriften inzake de Verwerking, de Persoonsgegevensbeveiliging, Datalekken, gegevensbescherming en certificering, en

- (ii) Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker vrijwaart voor claims van derden in verband met enige schade van (een) derde(n) en/of enige aan (een) derde(n) (daaronder Betrokkenen begrepen) opgelegde boete uit hoofde van niet-naleving van wettelijke verplichtingen uit de AVG wordt opgelegd, waaronder in ieder geval, doch niet beperkt tot schade en/of boetes ten gevolge van het niet-naleven door Verwerkingsverantwoordelijke van de wettelijke voorschriften inzake de Verwerking, de Persoonsgegevensbeveiliging, Datalekken, gegevensbescherming en certificering.

## **9. DUUR**

- 9.1. De Verwerkersovereenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking en wordt aangegaan voor de duur welke gelijk is aan de duur van de Hoofdovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan, voor zover er in de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens worden Verwerkt door Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 9.2. De Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Hoofdovereenkomst dan wel op het moment dat Verwerker niet langer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst gelden. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval die welke voortvloeien uit de bepalingen in de Verwerkersovereenkomst die betrekking hebben op "Geheimhouding", "Aansprakelijkheid", "Overdracht en vernietiging", "Slotbepalingen" en "Toepasselijk recht en geschillen".

## **10. AUDIT**

- 10.1. Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd – eerst na overleg met Verwerker en op eigen kosten - de Verwerkingen en de naleving van de in deze Verwerkersovereenkomst overeengekomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen door Verwerker te laten controleren door onafhankelijke auditors, zonder vertrouwelijke informatie van Verwerker of van andere klanten van Verwerker te gebruiken en in te zien en zonder de werkprocessen van Verwerker te verstoren.
- 10.2. Indien uit de controle blijkt dat Verwerker niet volledig voldoet aan haar verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst, zal Verwerker zich er voor inspannen de door de controle aangetoonde tekortkomingen te beëindigen.
- 10.3. De controle zal ten hoogste éénmaal per jaar plaatsvinden, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs aanwijzingen heeft dat Verwerker haar verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst niet nakomt. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke alle gegevens en informatie verstrekken die Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft voor de controle.
- 10.4. Verwerkingsverantwoordelijke zal de kosten van een dergelijke controle dragen, inclusief de kosten van het personeel van Verwerker dat de controle begeleidt. Indien uit de controle blijkt dat Verwerker toerekenbaar tekort is geschoten in de op haar rustende wezenlijke verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst komen de kosten van de controle voor rekening van Verwerker.



## **11. BEËINDIGING EN WIJZIGING**

- 11.1. Onverlet latende hetgeen elders in de Verwerkersovereenkomst is bepaald, is ieder der partijen gerechtigd de Verwerkersovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien de in gebreke zijnde partij ook na schriftelijke sommatie stellende een redelijke termijn in gebreke blijft haar verplichting na te komen.
- 11.2. Partijen hebben overigens het recht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een buitengerechtelijke verklaring de Verwerkersovereenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien één der partijen een verzoek indient tot wettelijke schuldsanering, indien voor één der partijen faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd dan wel één der partijen in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend of indien de onderneming van één der partijen wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoegen van ondernemingen.
- 11.3. Verwerkingsverantwoordelijke heeft tevens het recht deze Verwerkersovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een buitengerechtelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien blijkt dat Verwerker enige wettelijke bepaling ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens, dan wel enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst, niet is nagekomen.
- 11.4. Na het einde van de Verwerkersovereenkomst, om welke reden dan ook, kan Verwerker geen rechten meer aan de Verwerkersovereenkomst ontleen, onverlet latende het voortbestaan van de rechten en verplichtingen van partijen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren na het einde van de Verwerkersovereenkomst.
- 11.5. Indien Verwerkingsverantwoordelijke de wijze van verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker, een bepaling dan wel één van de Appendices wenst te wijzigen, zullen partijen in overleg treden over de bepalingen van de Verwerkersovereenkomst. Wijzigingen zijn slechts geldig indien goedgekeurd en schriftelijk bevestigd door Partijen.
- 11.6. Indien zich in de toekomst wijzigingen voordoen in de nationale of Europese regelgeving over de bescherming van Persoonsgegevens, zullen Partijen deze Verwerkersovereenkomst wijzigingen voor zover dit nodig is om aan die nieuwe regelgeving te voldoen.
- 11.7. Indien één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst onverbindend zouden blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een zodanige bepaling die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Verwerkersovereenkomst – afwijkt van de niet verbindende bepaling.

## **12. OVERDRACHT EN Vernietiging van Persoonsgegevens**

- 12.1. Indien de Verwerkersovereenkomst en/of de Hoofdovereenkomst op welke wijze dan ook eindigt, danwel op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, zal Verwerker – tenzij een wettelijke plicht of een verzoek van een daartoe bevoegde instantie hem dat belet - :
  - a. het betreffende gebruik of andere Verwerking van de Persoonsgegevens staken; en

- b. er binnen redelijke termijn zorg voor dragen dat alle Persoonsgegevens, kopieën en bewerkingen daarvan alsmede documenten en/of andere informatiedragers die Persoonsgegevens bevatten, ter keuze van Verwerkingsverantwoordelijke:
    - (i) worden teruggeven aan Verwerkingsverantwoordelijke (en/of een door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen derde);
    - (ii) op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke worden verwijderd en vernietigd.
- 12.2. Bij beëindiging van de Verwerkersovereenkomst zal Verwerker bovendien alle Subverwerkers op de hoogte stellen van de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst. De verplichtingen uit dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op deze Subverwerkers.
- 12.3. De kosten die zijn gemoeid met de in dit artikel genoemde inspanningen van Verwerker, komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.

### **13. OVERDRACHT RECHTEN EN PLICHTEN**

De tussen Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke gesloten Verwerkersovereenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de schriftelijke toestemming van de andere partij.

### **14. APPENDICES**

- 14.1. De Appendices van de Verwerkersovereenkomst maken een integraal onderdeel uit van de Verwerkersovereenkomst. Bij strijd tussen de Appendices en de Verwerkersovereenkomst prevaleert de Verwerkersovereenkomst.

### **15. TOEPASSELIJK RECHT**

- 15.1. Op deze Verwerkersovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
- 15.2. Geschillen tussen Partijen, die niet in overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter van de rechtbank Gelderland: locatie Arnhem.

## **APPENDIX 1 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

(Behorende bij de Verwerkersovereenkomst gesloten tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker betreffende verwerking van Persoonsgegevens)

De volgende soorten Persoonsgegevens kunnen door Verwerker worden Verwerkt ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke:

- 1) Naam (initialen, voor- en achternaam, titulatuur)
- 2) Telefoonnummers
- 3) E-mailadres
- 4) Geboortedatum en -plaats
- 5) Adres, Woonplaats
- 6) Gegevens ID-bewijs (in verband met de Wwft)
- 7) Financiële gegevens, zowel zakelijk als privé
- 8) BSN van (personeelsleden van) Verantwoordelijke

In kader van personeelsadministratie (Personeelsdossiers)

- 1) Arbeidsovereenkomsten en andere aanstellingsdocumenten
- 2) Deelname aan (werkgevers-)regelingen, zoals pensioen, verzekeringen etc.
- 3) Salarisinformatie en salarishistorie
- 4) Functienaam en functieprofielen
- 5) Re-integratiedossier / Correspondentie UWV
- 6) Verslaglegging omtrent functioneren / beoordeling
- 7) Diploma's, deelnamecertificaten, studieregeling
- 8) Uren- en verlofregistratie
- 9) Persoonlijkheidstesten of assessments

De werkzaamheden waarvoor bovengenoemde Gegevens mogen worden verwerkt, uitsluitend indien noodzakelijk, zijn in ieder geval:

- a) de werkzaamheden, te beschouwen als de primaire dienstverlening, in het kader waarvan Verantwoordelijke een opdracht heeft verstrekt aan Verwerker;
- b) het onderhoud, waaronder updates en releases van het door Verwerker dan wel Subverwerker aan Verantwoordelijke ter beschikking gestelde systeem;
- c) het gegevens- en technische beheer, ook door een Subverwerker;
- d) de hosting, ook door een Subverwerker.

### **Doel van verwerking:**

#### Administratie

- het inrichten van een doelmatige administratie (rekeningschema grootboek);
- het voorzien van de inkomende en uitgaande facturen van een rekeningnummer dat correspondeert met het rekeningschema van het grootboek (coderen) van de klant;
- het controleren van door klant zelf gecodeerde inkomende en uitgaande facturen;
- het verwerken van door klant aan te leveren bescheiden (kasboek, bankrekeningafschriften, kopieën van inkomende en uitgaande facturen) in de administratie van de klant op de computer van Sanacount;
- het controleren van de door klant op diens computer verwerkte administratie aan de hand van de (het) door klant aan te leveren saldibalans, grootboek en journaalposten (welke klant op verzoek van Sanacount vergezeld zal doen gaan van: kasboek, bankrekeningafschriften en kopieën van inkomende en uitgaande facturen);

#### Loonadministratie

- het berekenen en opstellen van bruto-netto loonspecificaties voor werknemers (2);
- het verzorgen van betaalopdrachten met betrekking tot de uit te betalen lonen van werknemers van klant;
- het verzorgen van de administratie rond werknemersspaarregelingen;
- het verzorgen van de aan- en afmelding van werknemers van klant (eerstedagsmeldingen) bij de belastingdienst en het verzorgen van loonheffingsverklaringen;
- het verzorgen van ziekmeldingen en herstelmeldingen van werknemers van klant en het in overleg treden met de Arbo dienst ter waarborg van re-integratie verplichtingen;
- het controleren van eventuele naheffingsaanslagen voor gecombineerde loonheffingsafdrachten, alsmede nota's van de uitvoeringsinstelling voor pensioenfondsen en uitvoeringsorgaan voor bedrijfstakregelingen;
- het controleren van de uitbetaalde lonen in relatie tot reeds uitgebrachte aangiften gecombineerd loonheffingsafdrachten en het zo nodig kenbaar maken van aanvullende afdracht verplichtingen (eigen melding van correctie);
- het verzorgen van maandelijks aangiften van klant voor de gecombineerde loonheffingsafdrachten;
- het aanmaken van de loonjournaalpost ter verwerking in de administratie van klant en het bijhouden van een loonstaat voor iedere individuele werknemer;
- het na afloop van het kalenderjaar verzorgen van jaarloonopgaven ten behoeve van de werknemers van klant;
- het maken van pro forma-berekeningen van netto-loon en loonkosten bij (mogelijke) indiensttreding van nieuwe werknemers;

Wijchenseweg 114  
6538 SX Nijmegen  
+31 (0)24 737 05 44  
contact@sanacount.nl  
www.sanacount.nl



- het periodiek controleren of de lonen van de werknemers van klant in overeenstemming zijn met de Wet op het Minimumloon en de Minimumvakantiebijslag en de CAO;
- het nagaan van het bestaan van toepasselijke loonkostensubsidies, afdrachtkortingen en dergelijke en het zo nodig aanvragen en toepassen daarvan.

**Duur van de verwerking:**

De duur van de verwerking of met andere woorden de bewaartermijn die gehanteerd wordt voor bepaalde persoonsgegevens met inachtneming van het doel is gelijk aan de duur bepaald in de opdrachtbevestiging ondertekend door klant en door Sanacount. Daarnaast zal Sanacount zich houden aan de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften die zelf een bewaartermijn bepalen.

## Appendix 2 – COÖRDINATORS

(Behorende bij de Verwerkersovereenkomst gesloten tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens)

### Coördinator van de Verwerkingsverantwoordelijke

De bij Verwerker bekende contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke.

#### Coördinator(s) Verwerker:

Naam Coördinator	Functie	Telefoon en E-mail	Overige n.a.w. gegevens
Ertug Kosmaci	Eigenaar	024 - 73 70 544/ contact@sanacount.nl	Wijchenseweg 114, 6538SX Nijmegen
Vervangende Coördinator	Functie	Telefoon en E-mail	Overige n.a.w. gegevens
Nese Senol	Eigenaar	024 - 73 70 544/ contact@sanacount.nl	Wijchenseweg 114, 6538SX Nijmegen

#### Werkwijze bij Datalekken:

De Coördinator van Verwerker zal Datalekken, in het geval bedoeld in artikel 6.2 van de Verwerkersovereenkomst, aan de Verwerkingsverantwoordelijke rapporteren overeenkomstig de volgende werkwijze:

Verwerker rapporteert een Datalek zowel telefonisch als door middel van een elektronisch bericht.

- Verwerker vermeldt in ieder geval de volgende gegevens: De (vermoedelijke) oorzaak van het Datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- de (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolgen van het Datalek;
- locatiegegevens van het Datalek;
- de eventuele onbevoegde ontvangers van de Persoonsgegevens en alle beschikbare informatie over hen;
- voorstellen voor maatregelen ter beperking van de schade;
- overige gegevens die een melding van een Datalek aan een toezichthoudende autoriteit en aan Betrokken moet omvatten volgens de relevante wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de Bijlage 'Gegevens in de melding' bij de 'Beleidsregels voor toepassing van artikel 34a van de Wbp' van de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **APPENDIX 3 – TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE BEVEILIGINGSMATREGELEN**

(Behorende bij de Verwerkersovereenkomst gesloten tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker betreffende verwerking van Persoonsgegevens)

De Verwerker heeft in ieder geval de volgende beveiligingsmaatregelen getroffen:

#### Organisatorisch

- Clean Desk Policy, gegevens van klanten moeten ten allen tijde uit het zicht zijn van onbevoegden, bureau's dienen bij afsluiting kantoor vrij te zijn van gegevens van klanten
- Persoonsgegevens worden gedigitaliseerd opgeslagen. Hiervoor wordt een protocol gevolgd.
- Mappen met persoonsgegevens worden te allen tijde achter slot bewaard.
- Veilige wijze voor het opslaan van gegevensbestanden
- Bevoegdheden zijn toegewezen aan de personen die belast zijn met de uitvoering van de verwerking.
- Medewerkers die persoonsgegevens verwerken of kunnen inzien hebben hiervoor een geheimhoudingsverklaring afgesloten
- Pand is beveiligd met een Alarm
- Subverwerkersovereenkomsten met derden

#### Technisch

- Backup- en herstelprocedures
- Beveiliging van netwerkverbindingen
- Logische toegangscontrole door middel van wachtwoorden en/of persoonlijke toegangscode, eventueel aangevuld met 2 Factor authenticatie.
- Gebruik van persoonlijke wachtwoorden
- Protocol voor het periodiek aanpassen van wachtwoorden
- Protocol voor het updaten van Beveiligingssoftware
- Encryptie van computer/ laptop schijven
- Encryptie van persoonsgegevens tijdens elektronische overdracht naar externe partijen.